**Základní škola a praktická škola, Veselí nad Moravou, příspěvková organizace**

Sídlo: Kollárova 1045. 698 01 Veselí nad Moravou, tel./fax 518 322 216, e-mail: [skola@zsveselikollarova.cz](mailto:skola@zsveselikollarova.cz)

**Vnitřní řád školní družiny**

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

*Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu žáků do ŠD.*

*Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.*

1. **ČINNOST A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**:

* Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
* Školní družina je naplňována do kapacity 30 žáků. Školní družina má 3 oddělení.
* O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. stupně ZŠ a 1. a 2. stupně ZŠS na základě řádně vyplněného zápisního lístku.
* Po domluvě s vychovatelkou je možné zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně dle potřeby zákonných zástupců. Tyto žáky zapisuje vychovatelka do Docházkového sešitu, který je vložen v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Do Docházkového sešitu jsou zapisování i žáci při ranním provozu.
* Provoz školní družiny je od 7,00 do 15,00 hodin.
* Ranní provoz ŠD je od 7,00 do 7,50 hodin. Obuv a oděv odkládají žáci ráno při příchodu ve svých šatnách. V 7,50 hod. předává vychovatelka žáky třídním učitelům. Za bezpečnost ve třídách a na chodbách zodpovídá pedagogický dohled dle platného rozpisu dohledů na chodbě.
* Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předávají učitelky vychovatelkám žáky a omlouvají nepřítomné.
* Do ŠD se žáci přihlašují první den školního roku. Žáka je možné odhlásit kdykoli během školního roku (písemná žádost zákonných zástupců).
* Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně-vzdělávací práce. Zpráva o mimořádném odchodu žáka (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis zákonného zástupce) se zakládá. Dojíždějící žáky vychovatelka uvolní v určenou dobu, za cestu k autobusu či vlaku neodpovídá.
* Odpolední provoz ŠD je od 11.40 do 15 hodin. Odpoledne jsou žáci se svými vychovatelkami ve svých družinách nebo venku a vykonávají činnosti dle skladby týdne. Vychovatelky zajišťují stálý dohled nad žáky. Na zájmové útvary ŠD si žáky předávají osobně. Žáci odcházejí domů v doprovodu nebo sami (podle údajů uvedených v přihlášce).
* **Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený na přihlášce, změny je nutné včas vždy písemně oznámit.**
* **Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne své dítě do skončení provozní doby ŠD, vychovatelka ho telefonicky vyzve, následuje čekací doba v délce 30 minut. Po uplynutí této doby uvědomí vychovatelka ředitele nebo jeho zástupce. Následně volá Policii ČR nebo Městskou policii a s její pomocí kontaktuje sociálního pracovníka.**
* **Pokud se vychovatelce nepodaří spojit se zákonným zástupcem, je povinna toto oznámit ředitelce (zástupkyni ředitelky), později informovat Městskou policii, případně Policii ČR a Oddělení sociálně právní ochrany.**
* Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků před vyučováním (ranní ŠD) nebo v případě vyhlášení ředitelského volna v rozsahu doby vyučování.
* V případě opakované neomluvené absence v ŠD nebo využívání pobytu jen ve velmi omezené míře může být rozhodnuto o vyloučení dítěte z docházky do ŠD. Rozhodnutí bude rodičům po předchozím upozornění sděleno písemně.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ:**

**Žáci mají právo:**

* účastnit se výchovně-vzdělávacích a zájmových aktivit zajišťovaných školní družinou
* vyjadřovat svůj názor, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
* na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

**Žáci jsou povinni:**

* Řádně docházet do ŠD, dodržovat její vnitřní řád, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnosti a zdraví svoje ani svých spolužáků. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky, všech pedagogických a provozních pracovníků.
* Udržovat v čistotě a pořádku vybavení a zařízení ŠD i své vlastní věci, neničit školní majetek a majetek svých spolužáků.
* Nesmí používat elektrické spotřebiče, nosit ostré předměty, nesmí sami otvírat okna.
* Nahlásit vychovatelce skutečnosti související s bezpečností a zdravím žáků, poškozováním majetku.
* Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují pravidla školního řádu, tj. udělování napomenutí, důtka tř. učitele, důtka ředitele školy. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD nebo je jednorázově hrubě poruší, může být rozhodnutím ředitele školy z ŠD vyloučen.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

**Zákonní zástupci žáků mají právo**:

* na informace o chování jejich dítěte v ŠD
* na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání
* požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel řádu ŠD

**Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

* Ze školní družiny si přebírají zákonní zástupci své děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu. Zákonní zástupci mohou využít přímý zvonek do ŠD (vpravo od hlavního vchodu).
* Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis ZZ. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude z důvodu bezpečnosti brán zřetel. Za odchod žáka ze ŠD zodpovídá zákonný zástupce.
* Zákonný zástupce dítěte, přihlášeného do ŠD, sdělí vychovatelce písemně každou změnu - zaměstnání, bydliště, telefonní čísla, případné odhlášení dítěte ze školní družiny, upozorní na zdravotní omezení dítěte.
* Poplatek za ŠD je stanoven ředitelkou školy a činí 50,-Kč měsíčně na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (činnost jednotlivých oddělení). Je možné platit u vedoucí vychovatelky ŠD nebo vkladem na účet. Je možné zaplatit na celé pololetí předem. Částka se nemění v době nepřítomnosti žáka v ŠD. Opakované pozdní platby nebo neplacení úhrady za družinu mohou být důvodem k vyloučení žáka z ŠD.
* Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě nejpozději v 15.00 hodin.
* ***Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD může být podkladem pro vyloučení žáka ze ŠD.***

1. **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY:**

* Vychovatelky zajišťují přihlašování o odhlašování žáků ve svém oddělení, předávají informace zákonným zástupcům o vybírání poplatků a vyřizují náměty a stížnosti.
* Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému zaměstnanci.
* Při používání cenností a spotřební elektroniky včetně mobilních telefonů platí stejná pravidla, která jsou uvedena ve školním řádu.
* ŠD pravidelně užívá jiné prostory školy (keramická dílna, dřevodílna, relaxační místnost, cvičná kuchyně, hřiště, PC učebna)
* Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů**.**
* Komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance, nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování nebo vulgárního vyjadřování.
* Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými**.**
* Zjistí-li zaměstnanci školy, že dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
* Zákonní zástupci jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoli navštívit a jsou zváni na významné akce družiny.

1. **VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST**

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování formou odpočinkových a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Přípravy jsou rozvrženy tak, aby vyhovovaly psychohygienickým požadavkům, byly různorodé a pro žáky zajímavé.

* odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu; jsou klidové hry, četba a poslech.
* rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil. Převažuje v nich aktivní odpočinek s aktivními prvky, jsou to spontánní a motivační hry.
* zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují seberealizaci, rozvoj pohybových dovedností a poznání. Je to řízená kolektivní nebo individuální činnost, která může být organizována i v zájmovém kroužku. Tyto činnosti jsou zaměřeny esteticky, přírodovědně, zařazujeme pohybové aktivity, dopravní výchovu, společenskou a jiné.
* příprava na vyučování-  probíhá formou didaktických her, získáváním doplňujících poznatků při vycházkách, poslechové činnosti, práci s knihou a časopisy.

Vychovatelka vždy přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, ale i k náladě a přání žáků v oddělení.

1. **BEZPEČNOST A ZDRAVÍ ŽÁKŮ:**

* Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným výběrem činností.
* Na počátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování při všech činnostech ŠD, s možnými úrazy, jejich prevencí a jednání žáků v případě úrazu.
* Veškeré nedostatky okamžitě vychovatelky hlásí vedení školy.
* Při úrazu žáka vychovatelka podle situace žáka ošetří sama, zavolá rodiče, eventuálně lékařskou pomoc.
* Žák je povinen hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
* Rodičům a dětem je doporučeno vhodné oblečení pro činnosti v ŠD i pro venkovní činnosti.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení jako ve školním řádu. Při využívání odborných učeben, např. tělocvična, keramická dílna, počítačová učebna, multimediální učebna, se řídí příslušnými řády těchto učeben.

Žáci přihlášení do ŠD jsou o bezpečnosti poučeni a záznam je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

1. **DOKUMENTACE**

V ŠD je vedena tato dokumentace:

* zápisové lístky žáků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny podepsané zákonným zástupcem
* třídní knihy jednotlivých oddělení, obsahující přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky žáků
* docházkový sešit
* vnitřní řád školní družiny
* rozpis služeb vychovatelek
* roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy

Tento vnitřní řád ŠD bude zveřejněn na přístupném místě ve školní družině a budou s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci (zápis v Přehledu výchovně vzdělávací práce) a jejich zákonní zástupci (podpisový arch).

**Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost 1. 9. 2019.**

Mgr. Jitka Kolůchová

ředitelka školy