**Základní škola a praktická škola, Veselí nad Moravou, příspěvková organizace**

Sídlo: Kollárova 1045. 698 01 Veselí nad Moravou, tel./fax 518 322 216, e-mail: [skola@zsveselikollarova.cz](mailto:skola@zsveselikollarova.cz)

**Vnitřní řád školní družiny**

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

*Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu žáků do ŠD.*

*Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.*

1. **ČINNOST A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**:
2. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. Plánování činnosti školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem.
3. Školní družina je naplňována do kapacity 30 žáků. Školní družina má 2 oddělení.

Zájmové vzdělávání se v ŠD uskutečňuje:

1) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

2) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

3) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,

4) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,

5) využitím otevřené nabídky spontánních činností,

6) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

Podle vyhlášky se rozumí:

1. **Pravidelnou denní docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání **nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců**,
2. **pravidelnou docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu **nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců**, které není pravidelnou denní docházkou

Práci všech oddělení ve školní družině koordinuje a řídí vedoucí vychovatelka Jana Klimková. Provádí plánování hlavních akcí ve ŠD za spolupráce s vychovatelkami, vypracovává návrh celoroční struktury činnosti ŠD, kontroluje plnění plánu i jednotlivých činností v ŠD. Kontroluje správné vedení povinné dokumentace ve ŠD.

1. **Podmínky přijímání a docházky dětí do školní družiny**

* O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
* Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. stupně ZŠ a 1. a 2. stupně ZŠS na základě řádně vyplněného zápisního lístku.
* Ranní školní družinu navštěvují pravidelně děti z prvního stupně a dojíždějící žáci.
* Podmínkou pro přijetí uchazeče k pravidelné činnosti družiny uvedené je **písemná přihláška** vydaná vychovatelkami. Součásti přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení o **rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny** (odchází samo, s doprovodem). Rodiče nemají přístup do školy, pouze do

vestibulu.

* Žáci se stanou členy ŠD po odevzdání vyplněného zápisního lístku podepsaného rodiči. Dodržují dobu pobytu ve ŠD podle přání rodičů.
* Docházka (vyplněná rodiči na zápisním lístku) zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči písemně omluvena, nejlépe do notýsku ŠD. Žáka lze uvolnit pouze na písemnou žádost rodičů předloženou předem. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně-vzdělávací práce. Zpráva o mimořádném odchodu žáka (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis zákonného zástupce) se zakládá. Dojíždějící žáky vychovatelka uvolní v určenou dobu, za cestu k autobusu či vlaku neodpovídá.
* Konzultace o chování žáků, které vyžadují delší čas, je nutné dohodnout na dobu mimo práci s dětmi, vzhledem na zajištění dozoru nad žáky při různých činnostech.

1. **Přihlašování a odhlašování dětí**

* Pro přihlašování dětí do ŠD budou rodiče využívat zápisních lístků. Termín pro přihlášení je do 2. 9. 2021. Dodatečné přihlášení je možné, pokud bude volné místo. Všem přihlášeným žákům bude přiděleno oddělení.
* V případě velkého zájmu o přihlášení do ŠD jsou přednostně přijímáni:

1. děti z nižších ročníků

2. děti dojíždějící

* Odhlášení ze ŠD mohou provést rodiče pouze písemně. Nepřihlášený nebo odhlášený žák ze ŠD nesmí přebývat v době mimo vyučování v budově školy nebo na školním pozemku.
* Docházka všech přihlášených dětí je evidována. Zapsaní žáci k pravidelné denní docházce jsou vedeni v přehledu výchovně-vzdělávací práce. U žáků s pravidelnou docházkou je přítomnost evidována v docházkovém sešitě.

1. **Režim školní družiny**

* Provoz školní družiny je od 7,00 hodin do 15,15 hodin.
* Ranní provoz ŠD je od 7,00 do 7,45 hodin. Ranní družina je určena pro žáky dojíždějící a pro děti místních rodičů s pravidelnou docházkou. Děti mohou do ranní ŠD docházet průběžně po příjezdu autobusů a vlaků.
* Obuv a oděv odkládají žáci ráno při příchodu ve svých šatnách. V 7,45 hod. předává vychovatelka žáky třídním učitelům. Za bezpečnost ve třídách a na chodbách zodpovídá pedagogický dohled dle platného rozpisu dohledů na chodbě.
* Výchovnou práci ve školní družině zajišťují zaměstnanci školy, zejména vychovatelky. Provoz zajišťují i ostatní pedagogičtí pracovníci mimo svoji přímou i nepřímou práci, zejména při vedení zájmových klubů.
* O hlavních a vedlejších prázdninách schvaluje ředitel ZŠ provoz družiny v případě, pokud je dostatečný zájem ze strany rodičů a podle podmínek školy. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášeni.
* V případě, že ředitelka školy vyhlásí „ředitelské volno“, bude provoz ŠD vždy včas upřesněn a sdělen rodičům.
* Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předávají učitelky vychovatelkám žáky a omlouvají nepřítomné.
* Odpolední provoz ŠD je od 11.40 do 15.15 hodin. Odpoledne jsou žáci se svými vychovatelkami ve svých družinách nebo venku a vykonávají činnosti dle skladby týdne. Vychovatelky zajišťují stálý dohled nad žáky. Na zájmové útvary ŠD si žáky předávají osobně. Žáci odcházejí domů v doprovodu nebo sami (podle údajů uvedených v přihlášce).
* **Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený na přihlášce, změny je nutné včas vždy písemně oznámit.**
* **Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne své dítě do skončení provozní doby ŠD, vychovatelka ho telefonicky vyzve, následuje čekací doba v délce 30 minut. Po uplynutí této doby uvědomí vychovatelka ředitele nebo jeho zástupce. Následně volá Policii ČR nebo Městskou policii a s její pomocí kontaktuje sociálního pracovníka.**
* **Pokud se vychovatelce nepodaří spojit se zákonným zástupcem, je povinna toto oznámit ředitelce (zástupkyni ředitelky), později informovat Městskou policii, případně Policii ČR a Oddělení sociálně právní ochrany.**
* Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků před vyučováním (ranní ŠD) nebo v případě vyhlášení ředitelského volna v rozsahu doby vyučování.
* V případě opakované neomluvené absence v ŠD nebo využívání pobytu jen ve velmi omezené míře může být rozhodnuto o vyloučení dítěte z docházky do ŠD. Rozhodnutí bude rodičům po předchozím upozornění sděleno písemně.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ:**

**Žáci mají právo:**

* účastnit se výchovně-vzdělávacích a zájmových aktivit zajišťovaných školní družinou
* vyjadřovat svůj názor, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
* na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
* na bezpečnost a ochranu zdraví během výchovné činnosti a na družinových akcích
* vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím rodičů k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání
* na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
* na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku

**Žáci jsou povinni:**

* Řádně docházet do ŠD, dodržovat její vnitřní řád, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnosti a zdraví svoje ani svých spolužáků.
* Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a řády školy.
* Ve škole i na akcích školní družiny vystupovat slušně a ohleduplně.
* Udržovat v čistotě a pořádku vybavení a zařízení ŠD i své vlastní věci, neničit školní majetek a majetek svých spolužáků.
* Nepoužívat elektrické spotřebiče, nosit ostré předměty, neotvírat sami okna.
* Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
* Nahlásit vychovatelce skutečnosti související s bezpečností a zdravím žáků, poškozováním majetku.
* Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují pravidla školního řádu, tj. udělování napomenutí, důtka tř. učitele, důtka ředitele školy. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD nebo je jednorázově hrubě poruší, může být rozhodnutím ředitele školy z ŠD vyloučen.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

**Zákonní zástupci žáků mají právo**:

* na informace o chování jejich dítěte v ŠD,
* na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí chování jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
* požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel řádu ŠD,
* na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

**Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

* Ze školní družiny si přebírají zákonní zástupci své děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu. Zákonní zástupci mohou využít přímý zvonek do ŠD (vpravo od hlavního vchodu).
* Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis ZZ. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude z důvodu bezpečnosti brán zřetel. Za odchod žáka ze ŠD zodpovídá zákonný zástupce.
* Zákonný zástupce dítěte, přihlášeného do ŠD, sdělí vychovatelce písemně každou změnu - zaměstnání, bydliště, telefonní čísla, případné odhlášení dítěte ze školní družiny, upozorní na zdravotní omezení dítěte.
* Poplatek za ŠD je stanoven ředitelkou školy a činí 50,-Kč měsíčně na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (činnost jednotlivých oddělení). Je možné platit u vedoucí vychovatelky ŠD nebo vkladem na účet. Je možné zaplatit na celé pololetí předem. Částka se nemění v době nepřítomnosti žáka v ŠD. Opakované pozdní platby nebo neplacení úhrady za družinu mohou být důvodem k vyloučení žáka z ŠD.
* Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě nejpozději v 15.15 hodin.
* **Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD může být podkladem pro vyloučení žáka ze ŠD*.***

1. **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY:**

* Vychovatelky zajišťují přihlašování o odhlašování žáků ve svém oddělení, předávají informace zákonným zástupcům o vybírání poplatků a vyřizují náměty a stížnosti.
* Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému zaměstnanci.
* Při používání cenností a spotřební elektroniky včetně mobilních telefonů platí stejná pravidla, která jsou uvedena ve školním řádu.
* ŠD pravidelně užívá jiné prostory školy (keramická dílna, dřevodílna, relaxační místnost, cvičná kuchyně, hřiště, PC učebna)
* Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů**.**
* Komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance, nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování nebo vulgárního vyjadřování.
* Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými**.**
* Zjistí-li zaměstnanci školy, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
* Zákonní zástupci jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoli navštívit a jsou zváni na významné akce družiny.

1. **VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST**

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování formou odpočinkových a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Přípravy jsou rozvrženy tak, aby vyhovovaly psychohygienickým požadavkům, byly různorodé a pro žáky zajímavé.

* odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu; jsou klidové hry, četba a poslech.
* rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil. Převažuje v nich aktivní odpočinek s aktivními prvky, jsou to spontánní a motivační hry.
* zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují seberealizaci, rozvoj pohybových dovedností a poznání. Je to řízená kolektivní nebo individuální činnost, která může být organizována i v zájmovém kroužku. Tyto činnosti jsou zaměřeny esteticky, přírodovědně, zařazujeme pohybové aktivity, dopravní výchovu, společenskou a jiné.
* příprava na vyučování-  probíhá formou didaktických her, získáváním doplňujících poznatků při vycházkách, poslechové činnosti, práci s knihou a časopisy.

Vychovatelka vždy přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, ale i k náladě a přání žáků v oddělení.

1. **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ**
2. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
3. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školní družinou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
4. Žáci chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni. Po budově školy, ve školní jídelně a ve školní družině se pohybují bez pokrývky hlavy.
5. Žákům je zakázáno nosit do školní družiny předměty, které by svojí povahou mohly způsobit komukoliv zranění (jako jsou boxery, nunčaky, nože, mačety, střelné zbraně nebo jejich napodobeniny, včetně zbraní na airsoft).
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s regulátory topení na radiátorech.
8. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken a sezení na okenních parapetech a radiátorech.
9. Větrání učeben probíhá podle pokynu vychovatelek. Větrání schodišť provádí školnice.
10. Při přecházení dětí na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi vychovatelka žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Žáci jsou seznámeni se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučeni o správném vybavení.
11. Při činnostech v tělocvičně, na pozemcích, v kuchyňce, počítačové učebně, v multisenzorické místnosti, dílně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vychovatelka je povinna s nimi seznámit žáky při první návštěvě. O poučení žáků provede učitel záznam do „Přehledu výchovně-vzdělávací práce“. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
12. Poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka, která žáky seznámí zejména:
13. s Vnitřním řádem školní družiny,
14. s hygienickými opatřeními a pravidly vzhledem ke coronavirové pandemii v souladu s manuálem MŠMT a nařízením vedení školy,
15. se zásadami bezpečného chování v jednotlivých odděleních, na chodbách, schodištích, ve školní jídelně gymnázia, v šatnách, na terase, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, včetně dojíždění do školy na jízdních kolech,
16. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
17. s postupem při úrazech,
18. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

12) Poučení před prázdninami provádí vychovatelka, která:

1. varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
2. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
3. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
4. varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

**Hlášení a evidence úrazů**

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde při vyučování, o přestávkách, ve družině nebo na školních akcích, jsou žáci povinni hlásit **ihned své vychovatelce nebo vychovatelce, která je právě přítomna.**
2. Vychovatelka posoudí charakter úrazu – **malý úraz ošetří sama a provede zápis do knihy školních úrazů.**
3. Vychovatelka **neprodleně oznámí úraz zákonnému zástupci** a dohodne postup ošetření, popř. vyzve rodiče k odvezení žáka na lékařské ošetření. Při úrazu, který bezprostředně ohrožuje život dítěte, zavolá záchranku.
4. Vychovatelka **oznámí úraz ředitelce školy nebo její zástupkyni** a vyplní formulář určený k evidenci úrazu, který předá zástupkyni ředitelky školy (pověřena vyřizováním úrazů).
5. Škola odškodní pouze úrazy, které se staly při organizované činnosti žáků.
6. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
7. Zástupkyně ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
8. Pověřená pracovnice (Mgr. Vlčková) vede dokumentaci o úrazech předepsaným způsobem.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

**Program proti šikanování**

1. Každý žák má právo oznámit vychovatelce, výchovnému poradci nebo vedení školy jakýkoliv psychický nebo fyzický útok nebo nátlak na svoji osobu nebo nevhodné jednání, či zacházení od jiné osoby.
2. Každý pedagogický pracovník, který má podezření na šikanu mezi žáky nebo vůči své osobě, oznámí tuto skutečnost vedení školy.
3. Vedení školy řeší šikanu dle programu proti šikanování ve škole za pomoci výchovného poradce a externích odborníků.

**Prevence šíření infekčních onemocnění**

1. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit činnosti ve školní družině jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
2. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
3. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně vyučujícím výskyt vší, popř. jiné havěti ve škole.
4. Pokud učitel zjistí u žáka výskyt vší, bude rodič vyzván k okamžitému vyzvednutí dítěte ze školy. Rodič neprodleně zajistí odvšivení.

**Prostory ŠD - bezpečnost v ŠD**

* Školní družina využívá pro svoji činnost především určené prostory školy – družina, sálek, dílny, multisenzorická místnost, třídy, hřiště, školní pozemek, počítačová místnost.
* Za pěkného počasí a povětrnostních podmínek organizují vychovatelky maximum činností venku na hřišti a ve vyčleněných prostorách školního pozemku.
* Ukládání oděvů a školních aktovek se řídí pokyny vnitřního režimu školy a pokynů vychovatelek.
* Náhradní oblečení pro sportovní činnost a pobyt venku si děti odkládají do osobních skříněk.
* K zajištění ochrany a zdraví při práci ve ŠD provedou vychovatelky seznámení s provozními řády a to před vstupem do jednotlivých učeben. Kontrolu bezpečnosti zajišťují při všech činnostech trvale osobním dozorem.

**Chování žáka v ŠD**

* Chování žáků ve ŠD se řídí pravidly slušného chování a dle řádu a vnitřního režimu školy. Děti respektují pokyny vychovatelek, všech ostatních pedagogických pracovníků a školnice a určených služeb ve škole.
* Oddělení ŠD mohou žáci opustit pouze se svolením vychovatelky (tj. odchod na WC, šatny, do jiného oddělení apod.)
* S inventářem her a zařízení ŠD zachází žák opatrně, aby nic úmyslně nepoškodil. Vypůjčené hry před odevzdáním překontroluje a urovná na určené místo. Dojde-li k poškození, čestně to oznámí. Úmyslné poškození budou muset rodiče za žáka zaplatit.
* Školní družina slouží především pro odpočinek a pobavení dětí. Všechny by se k sobě měly chovat kamarádsky, spory by měly řešit v klidu, popřípadě požádají o pomoc vychovatelku.
* Za svědomité plnění družinového řádu mohou žáci získat pochvalu s odměnou o pololetí nebo na konci školního roku.
* Za nedodržování a soustavné porušování školního řádu a vnitřního řádu ŠD mohou být žáci potrestáni odnětím některých výhod, oznámením rodičům, popřípadě vyloučením na přechodnou dobu nebo trvale ze školní družiny. Souhlas potvrzuje ředitel školy. V případě vyloučení ze ŠD žák nebude moci v době mimo vyučování přebývat v prostorách školy ani na školním pozemku.

1. **DOKUMENTACE**

V ŠD je vedena tato dokumentace:

* zápisové lístky žáků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny podepsané zákonným zástupcem
* třídní knihy jednotlivých oddělení, obsahující přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky žáků
* docházkový sešit
* vnitřní řád školní družiny
* rozpis služeb vychovatelek
* roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy

Tento vnitřní řád ŠD bude zveřejněn na přístupném místě ve školní družině a budou s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci (zápis v Přehledu výchovně vzdělávací práce) a jejich zákonní zástupci (podpisový arch).

**Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost 1. 9. 2021.**

Jana Klimková Mgr. Jitka Kolůchová

vedoucí vychovatelka školní družiny ředitelka školy