**Základní škola a praktická škola, Veselí nad Moravou, příspěvková organizace**

Sídlo: Kollárova 1045. 698 01 Veselí nad Moravou, tel./fax 518 322 216, e-mail: [skola@zsveselikollarova.cz](mailto:skola@zsveselikollarova.cz)

**Vnitřní řád školní družiny**

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

*Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny. Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.*

1. **Činnost a režim školní družiny**:

* Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
* Školní družina je naplňována do kapacity 30 žáků.
* Školní družina má 3 oddělení.
* O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. stupně ZŠ na základě řádně vyplněného zápisního lístku.
* Provoz školní družiny je od 7,00 do 15,00 hodin. Ranní provoz ŠD je od 7,00 do 7,50 hodin V 7,50 hod. předává vychovatelka žáky třídním učitelům. Za bezpečnost ve třídách a na chodbách zodpovídá pedagogický dohled dle platného rozpisu dohledů na chodbě. Po skončení vyučování předávají učitelky vychovatelkám žáky a omlouvají nepřítomné. Odpoledne jsou žáci se svými vychovatelkami ve svých družinách nebo venku a vykonávají činnosti dle skladby týdne. Zajišťují stálý dohled nad žáky. Na zájmové útvary ŠD si žáky předávají osobně. Žáci odcházejí domů v doprovodu nebo sami (podle údajů uvedených v přihlášce).
* **Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne své dítě do skončení provozní doby a vychovatelce se nepodaří spojit se se zákonným zástupcem, je povinna toto oznámit ředitelce (zástupkyni ředitelky), později informovat Městskou policii, případně Policii ČR a Oddělení sociálně právní ochrany.**
* Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků před vyučováním (ranní ŠD) nebo v případě vyhlášení ředitelského volna v rozsahu doby vyučování.
* V případě opakované neomluvené absence v ŠD nebo využívání pobytu jen ve velmi omezené míře může být rozhodnuto o vyloučení dítěte z docházky do ŠD. Rozhodnutí bude rodičům po předchozím upozornění sděleno písemně.

1. **Práva a povinnosti žáků:**

**Žáci mají právo:**

* účastnit se výchovně-vzdělávacích a zájmových aktivit zajišťovaných školní družinou
* vyjadřovat svůj názor, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
* na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

**Žáci jsou povinni:**

* řídit se pokyny vychovatelky, školním řádem, řádem ŠD a poučením o bezpečnosti
* udržovat v čistotě a pořádku vybavení a zařízení ŠD i své vlastní věci, neničit školní majetek a majetek svých spolužáků
* chránit si své zdraví a zdraví svých kamarádů, nesmí používat elektrické spotřebiče, nosit ostré předměty, nesmí sami otvírat okna
* nahlásit vychovatelce skutečnosti související s bezpečností a zdravím žáků, poškozováním majetku
* **Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují pravidla školního řádu, tj. udělování napomenutí, důtka tř. učitele, důtka ředitele školy. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD nebo je jednorázově hrubě poruší, může být rozhodnutím ředitele školy z ŠD vyloučen.**

1. **Práva a povinnosti zákonných zástupců:**

**Zákonní zástupci žáků mají právo**:

* na informace o chování jejich dítěte v ŠD
* na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání
* požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel řádu ŠD

**Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

* Zákonný zástupce dítěte, přihlášeného do ŠD sdělí vychovatelce písemně každou změnu vždy předem, odchod dítěte domů (vždy písemně), zaměstnání, bydliště, telefonní čísla, případné odhlášení dítěte ze školní družiny.
* Koncem každého měsíce zaplatí poplatek za školní družinu. Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy a činí 50,-Kč měsíčně. Je možné platit u vedoucí vychovatelky ŠD paní Pazderové nebo vkladem na účet. Částka se nemění v době nepřítomnosti žáka v ŠD. Opakované pozdní platby nebo neplacení úhrady za družinu mohou být důvodem k vyloučení žáka z ŠD.
* ***Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD může být podkladem pro vyloučení žáka ze ŠD.***

1. **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:**

* Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů**.**
* Komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance, nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování nebo vulgárního vyjadřování.
* Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými**.**
* Zjistí-li zaměstnanci školy, že dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

1. **Bezpečnost a zdraví žáků:**

* Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným výběrem činností.
* Na počátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování při všech činnostech ŠD, s možnými úrazy, jejich prevencí a jednání žáků v případě úrazu.
* Veškeré nedostatky okamžitě vychovatelky hlásí vedení školy.
* Při úrazu žáka vychovatelka podle situace žáka ošetří sama, zavolá rodiče, eventuálně lékařskou pomoc.
* Žák je povinen hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech
* Rodičům a dětem je doporučeno vhodné oblečení pro činnosti v ŠD i pro venkovní činnosti.

Tento vnitřní řád ŠD bude zveřejněn na přístupném místě ve školní družině a budou s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci (zápis v Přehledu výchovně vzdělávací práce) a jejich zákonní zástupci (podpisový arch).

**Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost 1. 9. 2017 s účinností od 4. 9. 2017.**

Mgr. Jitka Kolůchová

ředitelka školy